

При формировании повестки следуйте правилам (п. 17 Приказа 44/пр):

- формулировки должны отражать суть вопросов и исключать возможность их неоднозначного толкования;
- если формулировка вопроса установлена законодательством, то вопрос указывается согласно требований;
- не допускается включение в повестку вопросов с формулировками "Разное", "Другие вопросы" или иными аналогичными по смысловому содержанию формулировками;
- не допускается объединение в одной формулировке разных по смысловому содержанию вопросов;
- если вопрос касается рассмотрения документа, то формулировка должна содержать полное название и реквизиты документа.

Инициатор первого собрания одновременно является администратором собрания и обязан определить для первого собрания следующие условия:

- порядок приема решений собственников;
- продолжительность собрания (от 7 до 60 дней со дня начала голосования).

Администратор собрания обязан разместить в ГИС ЖКХ за 10 дней до онлайн-собрания уведомления о проведении собрания, а также посредством ГИС ЖКХ направить такое уведомление каждому собственнику в МКД (ч. 5 ст. 47.1 ЖК РФ). Также уведомление подлежит размещению во всех подъездах МКД или в пределах земельного участка в МКД.

Уведомление о собрании должно содержать следующую информацию:

- реквизиты согласно п. 1, 2, 4 и 5 ч. 5 ст. 45 ЖК РФ;
- сведения об администраторе собрания, включая ФИО, паспортные данные, место постоянного проживания, номер телефона, адрес электронной почты. Если администратор юридическое лицо - наименование организационно-правовой форма, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ч. 4 ст. 47.1 ЖК РФ);
- место и (или) фактический адрес администратора собрания;
- дата и время начала и окончания проведения голосования;
- порядок приема письменных бюллетеней.

Размещение правил доступа к ГИС ЖКХ

Одновременно с размещением уведомления о собрании, необходимо довести до собственников:

- правила доступа к ГИС ЖКХ собственников, не зарегистрированных в системе. Правила доступа можно найти на ГИС ЖКХ в разделе "Регламенты и инструкции"
- порядок письменного отказа от проведения онлайн-собрания.

Не забудьте составить акт с фотофиксацией о размещении уведомления о собрании, а также иных обязательных документов (пп.в п.19 Приказа 44/пр);

Порядок отказа от онлайн-собрания

Собственники за 5 дней до собрания могут подать в адрес УО или ТСЖ письменный отказ от проведения онлайн-собрания (форма отказа не установлена законодательством, поэтому пишется в произвольной форме). УО,ТСЖ, получившие отказы обязаны за два дня до собрания передать инициатору первого собрания такие отказы. Если отказов получено от собственников, обладающих в сумме более 50 % голосов в МКД, то онлайн-собрание нельзя проводить.